

- подготовки школы к новому учебному году;

- привлечения законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

- проведения разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношении.

3.2. содействие:

- руководству школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;

- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

- руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль совместно с руководством школы в организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение вмешательства законных, представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

- по организации образовательнойдеятельности;

3.8. координация деятельности классных родительских комитетов;

3.9. взаимодействие с:

-педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

- другими коллегиальными органами управления школы в пределах своей компетенции.

**4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к руководству и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации;

4.2. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.3. приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их законных представителей;

- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;

4.5*.* вносить предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.6*.* выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

- план своей работы;

- планы работы своих комиссий;

4.8. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращения полномочий своего председателя и его заместителя;

- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;

- встречи с руководством школы по мере необходимости;

- сбор предложений законных представителей учащихся к руководству и коллегиальным органам управления;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов» дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;

- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. **Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет не является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной и добровольной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год. На родительских собраниях выбирается родительский комитет класса с председателем и секретарем сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются приказом директора школы.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;

- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет переписку Совета;

- ведет заседания Совета;

- представляет руководству школы мнение Совета, при принятии, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с руководством школы.

6.9.1 Представители Совета родителей принимают участие в классных родительских собраниях, в общешкольных родительских собраниях, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть по плану.

6.10.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.11.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

**7. Порядок учета мнения Совета**

**при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

**8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

*Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений****.***

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Совета родителей

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24

с углубленным изучением отдельных предметов"

от 25.08.2018 г. №1

Председатель Совета родителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сотникова Г.В.

Протокол Совета учащихся

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24

с углубленным изучением отдельных предметов"

от года 25.08.2018 г. №1

Председатель Совета учащихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стрельникова А.

Протокол педагогического совета

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24

с углубленным изучением отдельных предметов"

от 30.08.18 года №1

Председатель педагогического совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Кладова