

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 21 » декабря 2015 года № 4737

У С Т А В

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№24 с углубленным изучением отдельных
предметов»
Старооскольского городского округа
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» зарегистрировано на основании постановления главы администрации Старооскольского городского округа от 15.07.2011 № 3117 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов».

Постановлением администрации Старооскольского городского округа от 21 декабря 2015 года № 4737 «О переименовании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа и утверждении его Устава в новой редакции и состава Наблюдательного совета» учреждение переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309512, Россия, Белгородская область, г. Старый Оскол, микрорайон Конева, 15 А.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения – автономное.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Старооскольский городской округ Белгородской области.

Местонахождение Учредителя: 309514, Россия, Белгородская область, г. Старый Оскол, улица Ленина, 46/17.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области в соответствии с муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее – Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными

актами Российской Федерации, нормативными актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, иными правовыми актами.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе администрации Старооскольского городского округа и (или) кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учредитель имеет право заключать соглашения об открытии Учреждению лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется от имени и по поручению Учреждения Управлением Федерального казначейства по Белгородской области, департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.11. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Старооскольского городского округа.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным действующим законодательством.

1.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Организация подвоза учащихся, проживающих на расстоянии более двух километров, осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.19. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.20. Учреждение имеет право для осуществления своей деятельности устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального

общего, основного общего, среднего общего образования на территории Старооскольского городского округа, а также дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам; программам профессионального обучения.

2.4.2. Консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, присмотр и уход за обучающимися.

2.4.3. В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет экспериментальную и инновационную деятельность.

2.4.4. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов.

2.4.5. Проведение стажировок, семинаров, конференций для педагогических кадров.

2.4.6. Проведение праздников, организация экскурсий.

2.4.7. Занятия в клубах по интересам.

2.4.8. Создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности.

2.4.9. Выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты.

2.4.10. Предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, компьютерной техники, оргтехники лицам, не являющимся участниками образовательных отношений.

2.4.11. Предоставление дистанционного обучения.

2.4.11. Издательская и полиграфическая деятельность.

2.4.12. Деятельность в области дизайна.

2.4.13. Проведение конкурсов, конференций для учащихся.

2.4.14. Проведение групповых и индивидуальных занятий и консультаций педагога-психолога.

2.4.15. Логопедические услуги.

2.4.16. Оказание услуг по фото - видеосъемке и монтажу.

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, и иные платные услуги в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии об осуществлении образовательной деятельности.

Образовательная деятельность ведется на русском языке.

3.2. В отношении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Обучение в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в очной форме. Допускается сочетание указанной формы с формами семейного образования и самообразования.

Обучение в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется в очной форме.

3.4. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

Сроки получения дополнительного образования определяются дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Учреждение реализует право учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Основные и дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Учреждение создаёт условия для реализации образовательных программ, в том числе адаптированных.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.12. В Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.14. В Учреждении могут быть созданы по запросам родителей (законных представителей) условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Учреждения вправе устанавливать размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. Наполняемость классов, в том числе классов компенсирующего обучения, определяется в порядке, установленном действующим законодательством. Наполняемость класса (группы) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья не должна превышать 15 человек.

3.17. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.20. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию при наличии у Учреждения государственной аккредитации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. Прохождение экстернами в Учреждении промежуточной аттестации регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.21. При организации внеурочной деятельности Учреждение вправе использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

3.22. При создании системы условий реализации образовательных программ и обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательных программ Учреждение вправе осуществлять взаимодействие с социальными партнёрами.

3.23. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено таким учащимся ранее.

3.24. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

3.25. Наполняемость групп по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.26. Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Количество учащихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.27. Профессиональное обучение учащихся может осуществляться согласно договору, заключённому между образовательными организациями.

Профессиональное обучение организуется с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;
- 7) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении Учреждением сделок в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 9) формирование и утверждение муниципального задания;
- 10) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4.1. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

4.4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его

имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения в установленном порядке, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4.4. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Управляющий совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

4.6. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом Учреждения.

4.6.1. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, представители учащихся уровня среднего общего образования, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов избираются Советом родителей (законных представителей) по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50% состава Совета родителей (законных представителей) и при условии, если за кандидата проголосовало более 50% присутствующих родителей. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от учащихся каждой из параллелей 10-11 классов. Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет 2 человека. Члены Совета из числа учащихся избираются общим собранием 10-11 классов открытым голосованием. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50% состава учащихся 10-11 классов и при условии, если за кандидата проголосовало более 50% присутствующих учеников.

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения открытым голосованием. Количество членов Совета из числа работников составляет одну треть общего числа членов Совета (в том числе – директор Учреждения, который входит в состав Совета по должности). При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50% состава Общего собрания работников и при условии, если за кандидата проголосовало более 50 % присутствующих работников.

В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения с использованием процедуры назначения.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

На первом заседании Совета избираются его председатель и заместитель председателя, избирается секретарь Совета из числа работников Учреждения, рассматривается вопрос о кооптации в состав Совета представителей общественности. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации могут быть предложены Учредителем Учреждения, членами Совета, родителями (законными представителями) учащихся, работниками Учреждения, заинтересованными юридическими лицами. Количество кооптированных членов Совета не может превышать более одной четвертой части от списочного состава Совета. Кооптация проводится на заседании Совета при наличии не менее 50 % от общего состава членов Совета при условии, если за кооптацию предложенной кандидатуры открытым голосованием проголосовало не менее 50 % присутствующих.

При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Избрание председателя Совета проводится после формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. До избрания председателя Совета простым большинством присутствующих членов Совета избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

Срок полномочий Совета – 3 года.

4.6.2. Компетенция Управляющего совета:

а) согласовывает основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования;

б) рассматривает учебный план, согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, компонент, формируемый участниками образовательных отношений, федерального государственного стандарта, профили обучения;

в) принимает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;

г) согласовывает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, из рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Министерством образования и науки Российской Федерации;

д) устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, календарный учебный график;

е) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

ж) заслушивает отчет директора о результатах самообследования, проект отчета об исполнении муниципального задания;

з) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

и) представляет Учреждение в других организациях по вопросам, входящим в его компетенцию;

к) принимает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции;

л) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников; согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда для работников Учреждения; устанавливает процентное соотношение фондов стимулирования учителей, штатных педагогических работников и прочего персонала к общему фонду стимулирования Учреждения;

м) рассматривает вопрос об исключении учащихся из Учреждения;

н) рассматривает вопросы, связанные с изменением штатного расписания;

о) рассматривает вопросы, связанные с участием Учреждения в рейтингах, независимой оценке качества образования, конкурсах образовательных организаций, конкурсе «Учитель года»;

п) утверждает изменения в составе Совета.

4.6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Голосование на всех заседаниях Совета проводится открыто простым большинством голосов. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, избираемая в начале заседания большинством голосов по предложению одного из членов Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. Решение Совета об исключении учащегося из Учреждения принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета оформляются протоколом. Решения Совета носят

рекомендательный характер. Являются обязательными после утверждения их приказом директора.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

Управляющий совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения; имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

4.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом Учреждения.

4.7.1. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения, находящиеся с ним в договорных отношениях на момент проведения собрания. При заключении трудового договора с Учреждением работник автоматически становится членом Общего собрания. При расторжении трудового договора – автоматически исключается из числа членов Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания – 1 год. Состав Общего собрания утверждается ежегодно его решением на первом заседании. Для ведения заседания Общее собрание на первом заседании избирает из своих членов сроком на один учебный год председателя, заместителя председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. До избрания председателя Общего собрания на первом заседании его полномочия исполняет директор Учреждения.

4.7.2. Компетенция Общего собрания:

а) внесение на рассмотрение Управляющего совета Учреждения проектов локальных актов (изменений в локальные акты), касающихся прав работников Учреждения;

б) принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, принятие Коллективного договора, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

в) выдвижение кандидатур работников Учреждения для награждения и поощрения различного уровня;

г) рассмотрение вопросов о создании необходимых условий труда для работников Учреждения;

д) делегирование представителей в Управляющий совет, в комиссию по охране труда Учреждения, в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

е) принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

4.7.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, Учредителя, заявлению членов Общего собрания, подписанному не менее чем 1/4 членов от списочного его состава. Дата, время, место, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания. По приглашению члена Общего собрания в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Общего собрания, если против этого не возражает более половины членов Общего собрания, присутствующих на заседании.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, избираемая в начале

заседания. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Общего собрания оформляются протоколом, являются обязательными для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.8. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения.

4.8.1. Членами Педагогического совета являются: директор, заместители директора, педагогические работники, специалисты Учреждения, находящиеся с ним в договорных отношениях на момент проведения Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год. Состав Педагогического совета утверждается ежегодно его решением на первом заседании. Для ведения заседания Педагогический совет на первом заседании избирает из своих членов сроком на один учебный год председателя, заместителя председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. До избрания председателя Педагогического совета на первом заседании его полномочия исполняет директор Учреждения. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Совета, ведение протоколов возлагается на секретаря.

4.8.2. Компетенция Педагогического совета:

- а) принятие образовательных программ Учреждения;
- б) решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- в) анализ освоения учащимися образовательных программ;
- г) принятие плана учебно-воспитательной работы, анализ его выполнения;
- д) принятие решений о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, о допуске учащихся к сдаче квалификационных экзаменов по профессиональному обучению;
- е) принятие решения о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов аттестатов об основном общем, среднем общем образовании;
- ж) принятие решения об отчислении из Учреждения;
- з) принятие решения о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9-х и 11-х классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», выпускников 9-х классов – аттестатом об основном общем образовании с отличием, выпускников 11-х классов – федеральной медалью «За особые успехи в учении», выпускников 11-х классов – золотой или серебряной медалью Белгородской области «За особые успехи в учении»;
- и) обсуждение успеваемости и поведения учащихся;
- к) принятие учебных планов;
- л) обсуждение Программы развития Учреждения;
- м) рассмотрение вопросов по совершенствованию образовательной деятельности на основе использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- н) рассмотрение внутреннего Мониторинга качества образовательной деятельности и внесение в него изменений;

о) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ, для охраны и укрепления здоровья, развития детской одаренности;

п) делегирование членов Педагогического совета в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже пяти раз в течение учебного года. По инициативе председателя может быть проведено внеочередное заседание. Подготовка заседаний осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них директором Учреждения. Дата, время, место, повестка заседания Педагогического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

В заседании с правом совещательного голоса может принимать участие председатель родительского комитета.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, избираемая в начале заседания. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, являются обязательными для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора.

Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения, имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

4.9. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.9.1. Наблюдательный совет создается в составе девяти членов:

- от администрации Старооскольского городского округа – 2 человека;
- от департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа – 1 человек;
- от работников Учреждения – 3 человека;
- представители общественности – 3 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета - 3 года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.2. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) утверждение Положения о закупках.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.9.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.9.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.9.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.9.2 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12,13 пункта 4.9.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11,13 пункта 4.9.2 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.9.2 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.9.2 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.9.2 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.3. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета

Учреждения, если против их присутствия не возражает более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.10. Все решения, отраженные в протоколах коллегиальных органов Учреждения, указанных в пунктах 4.6, 4.7 и 4.8 настоящего Устава, имеют юридическую силу после утверждения их приказом директора Учреждения, за исключением принимаемого в порядке, установленном действующим законодательством коллективного договора.

4.11. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, или иные органы;
 - действуют профессиональный союз работников Учреждения.
- Указанные органы действуют на основании Положений о них.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Старооскольского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Старооскольского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- б) бюджетные средства;
- в) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Старооскольского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Кроме муниципального задания и (или) обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Старооскольского городского округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;

б) обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;

г) начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;

д) оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе, самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.11. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- 1) приказов директора Учреждения;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора;
- 7) планов;
- 8) учебных планов;
- 9) расписаний занятий.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения учитывается мнение родителей, учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.4. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

7.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Указанным имуществом распоряжается Учредитель, используя его на цели развития сети образовательных организаций Старооскольского городского округа.

8.7. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.