

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24
с углубленным изучением отдельных предметов»**

ПРИКАЗ

от 31.08.2017 г.

№ 519

Об оказании платных
дополнительных образовательных
услуг в школе в 2017-2018 учебном году

На основании ст. 54 закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 — 10, Устава школы, Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг, в целях удовлетворения спроса учащихся и их родителей, а также иных потребителей на дополнительные образовательные услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в 2017-2018 учебном году:

1.1. Практику оказания школой платных дополнительных образовательных услуг, оплачиваемых родителями учащихся, а также другими потребителями в соответствии с лицензией серия 31 ЛО1 №0001999, регистрационный номер 8209, выданной Департаментом образования Белгородской области 31 марта 2016 г.

1.2. Организацию и осуществление платных дополнительных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением об оказании школой платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Комплектование классов и групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями учащихся и другими потребителями платных услуг.

1.4. Утвердить учебные планы на дополнительные платные образовательные услуги (приложение 1).

1.5. Утвердить расписание дополнительных занятий (приложение 2).

1.6. Утвердить форму трудового соглашения с сотрудниками, оказывающими дополнительные платные услуги и обеспечивающими их организацию (приложение 3).

1.8. Утвердить смету на прибыль.

1.9. Утвердить следующий перечень дополнительных платных образовательных услуг с 01.09.2017 г.:

- платные дополнительные занятия по спецкурсам в 7,8,9,10,11 классах;
- платные дополнительные занятия по дополнительным образовательным программам в 4, 5, 6, 7 классах;
- подготовка водителей транспортных средств категории «В» (с учетом стоимости ГСМ);
- участие учеников 1-11 классов в конкурсе, проводимом общеобразовательным учреждением;
- подготовительные занятия для будущих первоклассников.

2. Определить следующих ответственных по направлениям образовательных услуг:

2.1. Общее руководство организацией платных образовательных услуг, курирование участия учеников 1-11 классов в конкурсе, проводимом общеобразовательным учреждением — директор Кладова О.И.

2.2. Спецкурсы и занятия по дополнительным образовательным программам в 4,5,6,7,8,9,10,11 классах, начинающие работу 01 сентября — заместитель директора Моногарова С.Н., спецкурсы в 9,10,11 классах, начинающие работу 01 октября — заместитель директора Моногарова С.Н.;

2.3. Подготовка водителей транспортных средств категории «В» - заместитель директора Колесникова Е.А.;

2.4. Подготовительные занятия для будущих первоклассников – заместитель директора Багрова З.Г.

3. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы следующим образом:

Директор школы Кладова О.И.:

- заключение договоров с высшими учебными заведениями и другими организациями, утверждение условий договоров с родителями и другими потребителями платных услуг;
- разработка и утверждение трудовых соглашений с сотрудниками и их оформление;
- утверждение учебных планов на дополнительные занятия;
- работа с родителями, рассмотрение их жалоб и предложений;
- подбор и расстановка работников и обслуживающего персонала;
- издание приказов, а также подготовка всех необходимых документов в соответствии с требованиями;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил пожарной и электробезопасности;
- обеспечение соблюдения сотрудниками, родителями установленного режима работы школы;
- обеспечение энергосберегающего режима функционирования классов и групп.

Заместители директора Моногарова С.Н., Колесникова Е.А., Багрова З.Г. осуществляют деятельность по своему направлению:

1. Разработка условий договора с родителями и другими потребителями и их оформление.
 2. Подготовка предложений по учебному плану на дополнительные занятия.
 3. Комплектование классов и групп для изучения дополнительных предметов и курсов.
 4. Осуществление контроля и руководства организацией образовательной деятельности.
 5. Подготовка предложений по подбору и расстановке педагогических работников и обслуживающего персонала.
 6. Подготовка приказов по школе согласно своим функциональным обязанностям.
 7. Составление тарификационных списков сотрудников на оказание услуг по дополнительным образовательным программам.
 8. Организация составления модифицированных или рабочих программ, их экспертиза и утверждение.
 9. Составление расписания дополнительных занятий.
 10. Составление табеля для начисления заработной платы.
 11. Проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию дополнительных услуг.
 12. Осуществление мониторинга опроса родителей и учащихся на дополнительное образование.
1. Подготовка проектов отчетности по оказанию школой дополнительных услуг в соответствии со своей компетенцией.

Учителя-предметники:

2. Разработка до начала занятий учебных программ по предметам и курсам, корректировка имеющихся.
3. Проведение занятий с повышенной ответственностью.
4. Участие в воспитательной работе классов и групп.
5. Ведение журнала посещаемости.

Бухгалтерия:

1. Начисление заработной платы сотрудникам, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги.

2. Выдача учащимся квитанций об оплате образовательной услуги.
3. Ведение контроля за своевременной оплатой учащимися полученных платных образовательных услуг.
6. Подготовка проектов отчетности по оказанию школой дополнительных услуг в соответствии со своей компетенцией.

Директор школы

О.И. Кладова

С приказом ознакомлены:

Моногарова С.Н.

Багрова З.Г.

Колесникова Е.А.

Репрынцева Т.Д.

Попова С.И.

Болтенкова Е.А.

ТРУДОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

« ____ » _____ 201__ г.

г. Старый Оскол

Администрация муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24 с углублённым изучением отдельных предметов» в лице директора Кладовой О.И., действующего на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Кзот РФ, Устава школы и Положения об оказании школой дополнительных платных образовательных услуг, с одной стороны и гражданином

_____ паспорт _____ № _____
выдан « ____ » _____ 20__ года _____

_____ ,
проживающего по адресу _____ ,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гр. _____ берет на себя следующие обязательства:

1. Представить администрации школы необходимые для работы учебную и рабочую программы на весь учебный год до начала занятий по _____
2. Своевременно, в день проведения занятий, делать соответствующие записи в журнале учета проведения дополнительных образовательных услуг, отмечать отсутствующих на занятиях слушателей курсов.
3. Проводить занятия с максимальной эффективностью и использованием современных методик и технологий, основанных на личностно-ориентированном образовании детей.
4. По окончании занятий представить отчет — анализ об организации, содержании и эффективности работы по своему направлению.

2. Администрация обязуется:

- 2.1. За выполнение в п.1 обязанностей производить оплату за счет родительских средств за оказываемые школой дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с приказом.
- 2.2. Создать максимально возможные информационные, организационные, методические и технические условия работы.
- 2.3. Вести необходимые операции по своевременному начислению оплаты труда работнику.
- 2.4. Осуществлять контроль соблюдения условий настоящего договора.

3. Особые условия соглашения:

3.1. Оплата труда осуществляется на основании табеля за фактически отработанное время.

4. Срок действия соглашения:

4.1. Настоящее соглашение заключается на один учебный год, т.е. с _____ по _____

4.2. По окончании указанного в п.4.1. срока настоящее соглашение автоматически теряет силу.

С положением об оказании школой дополнительных платных образовательных услуг ознакомлен(а) _____

Директор школы _____

Работник _____

_____ О.И. Кладова

_____ (подпись работника, его фамилия, инициалы)